

Spett.le
COMUNE DI TORNIMPARTE
Via Il Corso, 178
67049 TORNIMPARTE (AQ)

Al Responsabile dell'Area _____ Ufficio _____

Oggetto: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

e residente a _____

in Via _____ n _____ Telefono _____

email _____

in qualità di (1) _____

identificato mediante

(allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art.38 DPR 28/12/2000)

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"

- Di ottenere in visione per esame
- Di estrarre copia semplice
- Di estrarre copia conforme

dei seguenti atti amministrativi (2)

La richiesta di accesso ai documenti è motivata da:

(specificare una motivazione giuridicamente ammissibile che giustifichi la richiesta di accesso)

Si allega copia del versamento di €20,00 per diritti di ricerca atti e pratiche d'archivio (esente solo l'anno in corso, €30,00 in caso di richiesta copia conforme con allegata marca da bollo) intestato a Comune di Tornimparte – Servizio Tesoreria c.c.p. n.12174678. Il rimborso delle copie prodotte potrà essere corrisposto presso l'ufficio finanziario del Comune di Tornimparte o con versamento sullo stesso c.c.p. alle seguenti tariffe:

- 0,15€ per ciascuna facciata di formato A4 in bianco e nero;
- 0,25€ per ciascuna facciata di formato A3 in bianco e nero.

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi

il sig./sig.ra _____

nato a _____ il _____

e residente a _____

in Via _____ n _____ Telefono _____

email _____

identificato mediante

(allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art.38 DPR 28/12/2000)

Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Note:

- (1) Privato – proprietario o detentore di altro diritto reale (affittuario / proprietario / Usufruttuario / Superficiario / Titolare di altro diritto reale di godimento quale Uso, Abitazione, Servitù, .../ nel caso di persone giuridiche precisare la ragione sociale nonché il proprio titolo di rappresentanza / etc.).
- (2) Descrivere l'oggetto dell'atto amministrativo (autorizzazione / permesso di costruire / certificato di agibilità / etc.)