

ATS
T.

Avviso di avvio di procedura mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo CAT. C – a tempo pieno e indeterminato e di n.1 posto di Operaio Cat.B a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, riservato ai dipendenti di Amministrazioni sottoposte a regimi di limitazioni delle assunzioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 15/05/2019 quale atto di indirizzo al Responsabile competente in ordine all'espletazione della copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo CAT. C e di n. 1 posto di operaio CAT B;

Preso atto del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Preso atto del vigente regolamento per la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna ed interna del personale;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparato Regioni e Autonomie locali

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" a tempo indeterminato di categoria giuridica C, nonché alla copertura di n. 1 posto di operaio a tempo indeterminato di categoria B, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n.4506 del 03.06.2019;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli assunzionali, inquadrato nella categoria e profilo professionale equivalenti al posto che si intende ricoprire, con una esperienza maturata di almeno 1 anno nel profilo professionale richiesto;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio base: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o di licenza media nel caso di operaio
- Non avere subito e non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- Non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;

- Essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, della documentazione attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di assenso preventivo al trasferimento;
- Possesso della patente di guida cat. "B";
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/8/2019 al Comune di Tornimparte (AQ).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi. La domanda potrà essere presentata:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- Mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: " Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato" , oppure, "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operaio cat. B a tempo pieno e indeterminato".

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione. Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- Il nulla-osta previsto al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2014;

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Tornimparte(AQ).- Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso – unitamente alle seguenti informazioni:

- Calendario di presentazione al colloquio (giorno e ora);
- Sede del colloquio.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Il concorrente che non

si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. Il colloquio verrà espletato da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio personale e dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento ai posti per i quali la procedura di mobilità è stata bandita.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute sono registrate ed archiviate dall'ufficio preposto alla gestione del personale, distintamente per categoria e profilo professionale.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto ai posti che si intendono ricoprire, un'apposita commissione composta dal Segretario Comunale (Presidente), Responsabile del servizio interessato all'acquisizione della professionalità, Responsabile di altro servizio, procederà ad effettuare una selezione tra le domande pervenute relative a qualifiche e profili corrispondenti ai posti da ricoprire. La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

a - dell'esito di una prova culturale o professionale, da svolgersi su materie attinenti ai profili da ricoprire, strutturata su prova pratica e/o colloquio;

b- dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto in misura prevalente dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alle professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto;

oggetto del colloquio di cui alla lettera a-, oltre alle tematiche attinenti alle attività da svolgere è l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Tornimparte (AQ) e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'Ente.

La graduatoria verrà stilata assegnando sino ad un massimo di 70 punti alla prova di cui alla lettera a- e fino ad un massimo di 30 punti alla valutazione dei curricula di cui alla lettera b-

Il Comune si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

Lo scorrimento della graduatoria della procedura in argomento, è discrezionale da parte del Comune e non crea nessun diritto in capo agli idonei posizionati nella stessa.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tornimparte (AQ) in Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi del Concorso. La stipulazione del contratto individuale è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo risultato vincitore, avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Tornimparte (AQ) che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria, nonché qualora venga meno il presupposto del presente avviso.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. Comparato Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'effettivo trasferimento dei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla-osta alla mobilità esterna del corso dei primi cinque anni di servizio. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 455/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Copia integrante del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Tornimparte (AQ).

Ai sensi dell'art. 7 ss. Della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona del Dr. Mari Roberto.


Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI TORNIMPARTE

PROVINCIA L'AQUILA

Via il Corso, 178- C.A.P. 67049- tel. 0862-72372-fax 0862 728445
Partita I.V.A. 00190240663- c/c postale 12174678
e-mail: tornimparte@libero.it - pec: segreteria@pec.comune.tornimparte.aq.it

Mod.1 Schema di domanda

Al Comune di Tornimparte (AQ)
Area gestione personale

Il /la sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con determinazione del responsabile del personale n. ___ in data _____;

C H I E D E

Di partecipare alle selezioni per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.lgs.n.165/2001 di uno dei seguenti posti:

n.1 posto di istruttore amministrativo Cat.C a tempo pieno e indeterminato;

n.1 posto di personale non qualificato delle attività industriali e professioni assimilate (843100 cod.istat) Operaio Cat.B a tempo pieno e indeterminato;

a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge suddetta, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- 1) Di essere nato/a a _____ il _____
Di essere residente a _____ cap _____
Via _____ n. _____ telefono _____
Indirizzo email _____
Indirizzo Pec _____
- 2) Di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare se diverso dalla residenza):
Città _____ cap _____ Provincia _____
Via _____ Telefono _____
- 3) Di prestare attività lavorativa a tempo pieno e indeterminato presso L'Ente _____
Amministrazione pubblica di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs n.165/2001 e relativamente ai posti di istruttore amministrativo Cat. C a tempo pieno e indeterminato e di personale non qualificato delle attività industriali e professioni assimilate (843100 cod.istat) Operaio Cat. B a tempo pieno e indeterminato, sottoposta a vincoli in materia di assunzione ed in regola con le prescrizioni in materia di pareggio di bilancio e obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa in materia di personale, con il profilo professionale di _____ posizione economica _____ dal _____
- 4) Di essere in possesso del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità;
- 5) Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;



COMUNE DI TORNIMPARTE

PROVINCIA L'AQUILA

Via il Corso, 178- C.A.P. 67049- tel. 0862-72372-fax 0862 728445
Partita I.V.A. 00190240663- c/c postale 12174678
e-mail: tornimparte@libero.it - pec: segreteria@pec.comune.tornimparte.aq.it

- 6) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- 7) Di avere eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ nel profilo professionale _____
Categoria nei seguenti periodi (indicare con precisione): _____

- 8) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ conseguito presso _____
In data _____ con la votazione di _____ così come indicato nell'allegato curriculum vitae;
- 9) Di essere in possesso della/e seguente/i patente/i di guida: _____
Patente _____ conseguita in data _____
Patente _____ conseguita in data _____
- 10) Di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- 11) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 12) Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, allegata alla presente domanda (art.13 decreto leg.vo 196/03 e successive modifiche e integrazioni);
- 13) Di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGA a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Nulla osta dell'amministrazione di provenienza;
- Il curriculum vitae in forma europea;
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Luogo _____ data _____

Firma del candidato/o
